**Правила направления на госпитализацию в стационар ГБУЗ «ПОТБ».**

При госпитализации в ГБУЗ «ПОТБ» необходимо иметь:

- паспорт (при наличии)

- страховой полис(при наличии)

- СНИЛС (при наличии)

- направление фтизиатра ГБУЗ «ПОТБ» (сопроводительный лист

станции (отделения)скорой медицинской помощи– при госпитализации по экстренным

показаниям);

При госпитализации в подразделение санаторных коек ГБУЗ «ПОТБ» необходимо иметь

- копию страхового полиса ребенка;

- копию СНИЛС ребенка;

- копию паспорта одного из родителей (опекуна);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию прививочной формы (ф 63/у);

- направление фтизиатра ГБУЗ «ПОТБ»;

- общий анализ крови, общий анализ мочи, биохимический анализ крови;

- выписка педиатра из ф 112/у;

- справка от дерматолога об отсутствии кожных заболеваний и педикулеза;

- соскоб на энтеробиоз;

- справка об эпидемическом окружении;

- консультация оториноларинголога и окулиста (при наличии специалиста в районе);

- для детей до 2 лет анализ кала на дизентерийную группу.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

Госпитализация пациентов осуществляется в следующих формах:

- плановая (с 8.00-16.00 кроме выходных и праздничных дней)

- при ухудшении состояния, связанного с основным заболеванием для пациентов, стоящих на диспансерном учете – круглосуточно

При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит медицинский персонал приемного отделения учреждения, во внерабочее время – медицинский персонал отделения, куда госпитализируется пациент.

При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Вещи при поступлении принимаются у пациентов по описи под роспись, составляется квитанция в 2-х экземплярах, один вклеивается в медицинскую карту, второй находится вместе хранения вещей. После камерной обработки вещи передаются на хранение в гардероб для пациентов. Ценные вещи, деньги в учреждение приносить не рекомендуется, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет, либо их необходимо сдать на хранение старшей медицинской сестре отделения. Старшая медицинская сестра принимает ценные вещи по описи. Выдача вещей пациенту производится в день выписки. Документы и ценности пациента при выписке выдаются лично пациенту или доверенному лицу при предъявлении последним доверенности и паспорта.

Средний медицинский персонал отделений обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ ПОТБ под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения, распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств в больнице и на ее территории.

В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает гражданину необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема пациентов и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.