

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Пензенская областная туберкулезная больница»**

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ПОТБ»

Э.В.Маркелов

«_1_» марта 2023 г.

**Политика в отношении обработки персональных
данных**

2023г.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Пензенская областная туберкулезная больница»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Принципы обработки персональных данных	8
4. Цели сбора и обработки данных	9
5. Условия обработки персональных данных	11
6. Права субъекта персональных данных.....	17
7. Обязанности организации.....	18
8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке 21	
9. Заключение	23
10. Изменение политики	24

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная туберкулезная больница» (далее – Организация) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнении требований п.2 ч.1. ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Организация обязуется опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.4. Целью настоящей Политики является защита интересов Организации и субъектов персональных данных, а также выполнение требований Законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБУЗ «Пензенская областная туберкулезная больница».

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Организации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Область применения

2.1.1. Действие настоящей Политики распространяются на процессы Организации, в которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах.

2.2. Правовые основания обработки персональных данных

2.2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» от 22.07.1993г. № 5487-1,
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.11.1997 г. № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.06.2011 г. № 624 «О порядке выдачи листков нетрудоспособности»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности»,
- Постановление Правительства РФ от 16.12.2017 г. N 1567 "Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа",
- Федеральный закон от 05.08.2000г. №117-ФЗ,
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.01.2011г. №29н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования»,
- Федеральный закон от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной и социальной помощи»,
- Лицензия на медицинскую деятельность (№ ЛО-58-01-002428 от 26 августа 2020 года),
- Устав (утв .приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 30.08.2011г. №315 с изменениями (утв .приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 26.08.2017г. №201),
- Федеральный закон от 1 мая 2017 г. N 86-ФЗ "О внесении изменений в статью 13 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством",
- Федеральный законом от 18.06.2001 г. N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минздрава РФ от 21.03.2003 г. N 109 "О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минздрава РФ от 13.02.2004 г. N 50 "О введении в действие учетной и отчетной документации мониторинга туберкулеза",
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.12. 2014 г. № 951 “Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию диагностики и лечения туберкулеза органов дыхания”,
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13 марта 2019 г. N 127н "Об утверждении порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом,

- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" ст.4 п.3.,),
- согласием на обработку персональных данных, договором на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию №2 от 12.01.2015г.
- договоры, заключаемые между Организацией и субъектом персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.3. Термины, определения и сокращения

2.3.1. В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Организации (Оператором) осуществляется в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом РФ «О персональных данных»:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

4.1. Организация (Оператор) собирает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового соглашения или договора. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных

4.2. Категории персональных данных:

- общедоступные;
- специальные (персональные данные, касающиеся состояния здоровья Субъекта персональных данных);
- иные.

4.3. Категории субъектов персональных данных:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией;
- физические лица - пациенты ГБУЗ "ПОТБ",
- родственники пациентов;
- сотрудники учреждения,
- соискатели,
- уволенные работники,
- граждане Российской Федерации, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Организацией.

4.4. Организация (Оператор) может использовать персональные данные в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГБУЗ «ПОТБ», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами, обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- ведения учетной статистической документации, используемой в медицинской организации;
- проведения конкурсного отбора;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности сотрудников;
- оформление доверенностей;
- открытия личных банковских счетов работника для перечисления заработной платы; оказания медицинской помощи.
- с целью обеспечения контрольно-пропускного режима Организации.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.1.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей, полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям и без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.1.3. Обработка персональных данных в Организации допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральными законами;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральными законами.

5.1.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой. В поручении должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.5. Работники Организации и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.1.6. Доступ к обрабатываемым в Организации персональным данным разрешается только работникам Организации, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Организации, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

5.2. Общедоступные категории персональных данных

5.2.1. В случае необходимости Организация может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Организация собирает письменное согласие субъекта на обработку его

персональных данных в общедоступных источниках. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

5.2.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если размещение этих сведений не предусмотрено Федеральными законами.

5.2.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2.4. Организация (Оператор) может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

а) Кандидаты для приема на работу в Организацию - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

-фамилия, имя, отчество;

-пол;

-гражданство;

-дата и место рождения;

-контактные данные;

-сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

-иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

б) Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

-фамилия, имя, отчество;

-пол;

-гражданство;

-дата и место рождения;

-изображение (фотография);

-паспортные данные;

-адрес регистрации по месту жительства;

-адрес фактического проживания;

-контактные данные;

-индивидуальный номер налогоплательщика;

-страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
 - семейное положение, наличие детей, родственные связи;
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
 - данные о регистрации брака;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения об инвалидности;
 - сведения об удержании алиментов;
 - сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

в) Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
 - степень родства;
 - год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

г) Клиенты и контрагенты Организации (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ГБУЗ «ПОТБ», осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3. Специальные категории персональных данных

5.3.1. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также данных о наличии (отсутствии) судимости, допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или Организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

5.3.2. Обработка персональных данных о судимости осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и

в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

5.4.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.4.3. При необходимости Организация предоставляет доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4.4. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей установить факт его получения форме.

5.5.Сроки хранения персональных данных

5.5.1. Сроки хранения личных дел работников:

- личные дела работников, Организацией хранятся постоянно.
- личные дела уволенных сотрудников подлежат хранению 75 лет.

5.5.2. Сроки хранения личных дел лиц, не являющихся работниками Организации

- медицинская документация пациентов(медицинские карты амбулаторного больного на, истории болезни стационарного больного) на бумажном носителе хранится 25 лет, а в случае ведения их в медицинской информационной системе – 50 лет.
- персональные данные лиц, предоставленные для разового прохода на территорию Организации хранятся на протяжении одного года.
- персональные данные граждан Российской Федерации, состоящих в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Организацией, хранятся на протяжении 15 лет с момента окончания таких отношений.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

-получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

-требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

-отзывать согласие на обработку своих персональных данных;

-вносить, дополнять или изменять обрабатываемые его персональные данные;

-требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

-дать предварительное согласие на обработку персональных данных;

-обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В соответствии с требованиями Федерального закона ФЗ-152 «О персональных данных» Организация обязуется:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных: предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- ◆ номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ◆ сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией(Оператором) (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- ◆ подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация(Оператор) предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

– по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Либо обеспечить блокирование, удаление, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации;

– вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

– уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, когда субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных);

– в случае достижения цели обработки персональных данных, прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Либо обеспечить уничтожение, обезличивание, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации. Уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Организацией и субъектом персональных данных. Либо обеспечить прекращение обработки персональных данных и их уничтожение, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации. Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

Организация имеет право:

-самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

-поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

-в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. При обработке персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Базы данных информации, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, размещаются на территории Российской Федерации.

8.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.4. Субъекты персональных данных принимают решение о предоставлении их персональных данных и дают согласие на обработку таких данных свободно, своей волей и в своем интересе. Если предоставление

персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту разъясняются юридические последствия отказа от предоставления его персональных данных.

8.5. Организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения обязанностей, предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных. Состав и перечень мер определяется самостоятельно. Все принимаемые меры, а также разрабатываемые локальные документы, регламентирующие обработку персональных данных Организации, утверждаются приказом.

8.6. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Организации законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации и области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Организации законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Организации в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

8.7. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Организации осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

8.9. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в области персональных данных в структурном подразделении Организации, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Организации возлагается на их руководителей.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Иные права и обязанности Организации, как оператора персональных данных, в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте ОРГАНИЗАЦИЯ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.