

**Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пензенской области
«Пензенская областная туберкулезная больница»
в 2021 году**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Примечание (Исполнители)
1.	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	главный врач Маркелов Э.В.
2.	Контроль за использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования и прочего имущества учреждения	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	главный врач Маркелов Э.В. заместитель главного врача по медицинской части Клестова А.А. главная медицинская сестра Колесникова Л.И. ответственные лица стационарных отделений и структурных подразделений
3.	Соблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	руководитель контрактной службы Кондратьева Е.Ю. начальник планово-экономического отдела Фадеева О.В.
4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	руководитель контрактной службы Кондратьева Е.Ю. специалисты по закупкам
5.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	заместитель главного врача по медицинской части Клестова А.А. заведующий поликлиникой-врач-фтизиатр Холодова Е.И.
6.	Обеспечение доступа граждан к информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года. Проведены работы по оптимизации сайта, актуализированы информационные стенды.	главная медицинская сестра Колесникова Л.И. юрисконсульт Храмцова А.В. начальник планово-экономического отдела Фадеева О.В.
7.	Размещение на сайте учреждения и в его подразделениях информации для населения по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы учреждения; - телефоны должностных лиц;	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года путём актуализации информации, размещённой на сайте учреждения	главная медицинская сестра Колесникова Л.И. юрисконсульт Храмцова А.В.

	- телефоны, по которым можно сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению медицинской помощи.		начальник информационно-вычислительного центра Цаплина С.А.
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	юрисконсульт Храмцова А.В.
9.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	юрисконсульт Храмцова А.В.
10.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	начальник отдела кадров Шатилова И.А.
11.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждении, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	начальник отдела кадров Шатилова И.А.
12.	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	еженедельно 1 раз в квартал	заведующие отделениями главный врач Маркелов Э.В. заместитель главного врача по медицинской части- Клестова А.А.
13.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	руководители структурных подразделений
14.	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками учреждения, в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	юрисконсульт Храмцова А.В.
15.	Проведение занятий для работников учреждений по изучению законодательных актов и нормативных документов	Организовано индивидуальное юридическое консультирование	юрисконсульт Храмцова А.В.
16.	Ознакомление принимаемых на работу в учреждение работников с Положением по соблюдению этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ ОПТД, утвержденного 14.10.2013 г.	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года при приеме новых сотрудников.	начальник отдела кадров Шатилова И.А. специалисты по кадрам
17.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	все работники ГБУЗ «ПОТБ»

18.	Проведение опросов пациентов (путем анонимного анкетирования) для определения уровня коррупции в учреждении. Осуществлять хранение опросных листов.	Ежеквартально	заместитель главного врача по медицинской части Клестова А.А. заведующий организационно-методическим отделом Хасаншин Г.С. главная медицинская сестра Колесникова Л.И. руководители структурных подразделений
19.	Просмотр корреспонденции из ящиков «Для обращения граждан», сообщений граждан об известных им фактах коррупции со стороны сотрудников посредством интернет-сайта учреждения	Ежедневно	главный врач Маркелов Э.В. начальник информационно-вычислительного центра Цаплина С.А.
20.	Участвовать в работе «Общественного совета».	Ежеквартально	главный врач Маркелов Э.В. главная медицинская сестра Колесникова Л.И. председатель Первичной организации профсоюза Скугарова О.Н.
21.	Размещение и постоянное обновление плакатов, листовок, социальной рекламы антикоррупционной направленности в поликлиниках, приемном покое, отделениях учреждения	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года	главная медицинская сестра Колесникова Л.И. юрисконсульт Храмцова А.В.
22.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, заключаемых по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ	Работа в учреждении проводилась постоянно в течение года. В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, введены стандарты антикоррупционной оговорки.	юрисконсульт Храмцова А.В.
23.	Разработка методических материалов по предупреждению коррупционных правонарушений	При внесении изменений в антикоррупционное законодательство	юрисконсульт Храмцова А.В.
24.	Проведение семинаров, лекций (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	заместитель главного врача по медицинской части Клестова А.А. юрисконсульт Храмцова А.В.
25.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан	Заседания комиссии по противодействию коррупции состоялись 01.06.2021 г. и 30.12.2021 г.	Члены комиссии по противодействию коррупции