



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ПОТБ»
Э.В. МАРКЕЛОВ

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пензенской
области «Пензенская областная туберкулезная больница» в 2024 году**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Примечание (Исполнители) |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Обеспечение исполнения работниками учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | постоянно | главный врач Маркелов Э.В. |
| 2. | Контроль за использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования и прочего имущества учреждения | постоянно | главный врач Маркелов Э.В. заместитель главного врача по медицинской части Клестова А.А. главная медицинская сестра Колесникова Л.И. ответственные лица стационарных отделений и структурных подразделений |
| 3. | Соблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | руководитель контрактной службы Кондратьева Е.Ю. начальник планово-экономического отдела Фадеева О.В. |
| 4. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | постоянно | руководитель контрактной службы Кондратьева Е.Ю. специалисты по закупкам |

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| 5. | Контроль обоснованности выдачи листков временной нетрудоспособности | постоянно | заместитель главного врача по КЭР Кузьменко И.А. заведующий поликлиникой - врач-фтизиатр Холодова Е.И. |
| 6. | Обеспечение доступа граждан к информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.) | постоянно | главная медицинская сестра Колесникова Л.И. юрисконсульт Сурикова С.В. начальник плановоэкономического отдела Фадеева О.В. |
| 7. | Размещение на сайте учреждения и в его подразделениях информации для населения по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы учреждения; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым можно сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению медицинской помощи. | постоянно | главная медицинская сестра Колесникова Л.И. юрисконсульт Сурикова С.В. начальник информационно-вычислительного центра Цаплина С.А. |
| 8. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения | постоянно | юрисконсульт Сурикова С.В. |
| 9. | Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения | постоянно | юрисконсульт Сурикова С.В. |
| 10. | Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения | постоянно | начальник отдела кадров Шатилова И.А. |
| 11. | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждении, а также проведение проверки в установленном порядке | постоянно | начальник отдела кадров Шатилова И.А. |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | сведений, представляемых указанными гражданами | | |
| 12. | Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала | еженедельно 1 раз в квартал | заведующие отделениями главный врач Маркелов Э.В. заместитель главного врача по медицинской части- Клестова А.А. |
| 13. | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 14. | Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками учреждения, в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции | постоянно | юрисконсульт Сурикова С.В. |
| 15. | Проведение занятий для работников учреждений по изучению законодательных актов и нормативных документов | При внесении изменений в нормативные документы и законодательные акты | юрисконсульт Сурикова С.В. |
| 16. | Ознакомление принимаемых на работу в учреждение работников с Положением по соблюдению этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ «ПОТБ», утвержденного 14.10.2021 г. | постоянно | начальник отдела кадров Шатилова И.А. специалисты по кадрам |
| 17. | Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о | В случае возникновения ситуации | все работники ГБУЗ «ПОТБ» |

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| | возможности его возникновения | | |
| 18. | Проведение опросов пациентов (путем анонимного анкетирования) для определения уровня коррупции в учреждении. Осуществлять хранение опросных листов. | ежеквартально | <p>заместитель главного врача по медицинской части Клестова А.А.</p> <p>заведующий организационно-методическим отделом Хасаншин Г.С.</p> <p>главная медицинская сестра Колесникова Л.И.</p> <p>руководители структурных подразделений</p> |
| 19. | Просмотр корреспонденции из ящиков «Для обращения граждан», сообщений граждан об известных им фактах коррупции со стороны сотрудников посредством интернет-сайта учреждения, официальной страницы в госпаблике | ежедневно | <p>главный врач Маркелов Э.В.</p> <p>начальник информационно-вычислительного центра Цаплина С.А.</p> |
| 20. | Участвовать в работе «Общественного совета». | ежеквартально | <p>главный врач Маркелов Э.В.</p> <p>председатель Первичной профсоюзной организации, главная медицинская сестра Колесникова Л.И.</p> |
| 21. | Размещение и постоянное обновление плакатов, листовок, социальной рекламы антикоррупционной направленности в поликлиниках, приемном покое, отделениях учреждения | постоянно | <p>главная медицинская сестра Колесникова Л.И.</p> <p>юрисконсульт Сурикова С.В.</p> <p>начальник ИВЦ Цаплина С.А.</p> |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 22. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, заключаемых по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ | постоянно | юрисконсульт Сурикова С.В. |
| 23. | Разработка методических материалов по предупреждению коррупционных правонарушений | При внесении изменений в нормативные документы и законодательные акты | юрисконсульт Сурикова С.В. |
| 24. | Проведение семинаров, лекций (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в квартал и по мере необходимости | заместитель главного врача по медицинской части Клестова А.А. юрисконсульт Сурикова С.В. |
| 25. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан | 1 раз в полгода | Члены комиссии по противодействию коррупции |