

**Министерство здравоохранения Пензенской области
государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТУБЕРКУЛЕЗНАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ «ПОТБ»)**

П Р И К А З

09.01.2020

№ 33

г. Пенза

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная туберкулезная больница» на 2020-2023 гг.

С целью предотвращения коррупционных нарушений на основании положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 13.2. Закона Пензенской области от 14.11.2006 N 1141-ЗПО "О противодействии коррупции в Пензенской области", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная туберкулезная больница» на 2020-2023 гг..
2. Юрисконсульту Деевой О.В. обеспечить размещение и актуализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная туберкулезная больница» на 2020-2023 гг.. на официальном сайте ГБУЗ «ПОТБ».
3. Секретарю руководителя В.А. Антиповой довести настоящий приказ до сведения лиц в части их касающейся под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Г. С. Хасаншин

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

О.В. Деева

09.01.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ «ПОТБ»
Г.С.Хасаншин
09.01.2020 г.

3

Приложение №1
к приказу ГБУЗ «ПОТБ»
от 09.01.2020 г. № 33

**План
мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Пензенская областная туберкулезная больница» на 2020-2023 гг.**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	главный врач-Хасаншин Г.С.
2.	Контроль за использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования и прочего имущества учреждения	постоянно	главный врач-Хасаншин Г.С. заместитель главного врача по медицинской части-Тришина Л.В. ✓ директор Адгамов Р.Д. ✓ главная медицинская сестра-Колесникова Л.И. ✓ ответственные лица подразделений
3.	Соблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	Контрактный управляющий-Демин К.В. Специалисты по закупкам
4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	Контрактный управляющий-Демин К.В. ✓ Специалисты по закупкам ✓
5.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части-Тришина Л.В. заместитель главного врача по клинично-экспертной работе Клестова А.А.

	4		заведующий поликлиникой-врач-фтизиатр-Соколова Е.Н. ответственные лица структурных подразделений
6.	Обеспечение доступа граждан к информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	постоянно	главная медицинская сестра –Колесникова Л.И. юрисконсульт –Деева О.В. начальник планово-экономического отдела Фадеева О.В.
7.	Размещение на сайте учреждения и в его подразделениях информации для населения по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы больницы; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым можно сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению медицинской помощи	постоянно	главная медицинская сестра –Колесникова Л.И. юрисконсульт –Деева О.В. техник-Мещеряков А.А.
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	постоянно	юрисконсульт - Деева О.В.
9.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	постоянно	юрисконсульт - Деева О.В.
10.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	постоянно	начальник отдела кадров - Гаврилина Н.М.
11.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждении, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	постоянно	начальник отдела кадров - Гаврилина Н.М.
12.	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	еженедельно 1 раз в квартал	заведующие отделениями главный врач-Хасаншин Г.С. заместитель главного врача по медицинской части-Тришина Л.В. заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе Клестова А.А.

13.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов	постоянно	руководители структурных подразделений
14.	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками учреждения, в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции	постоянно	юрисконсульт- Деева О.В.
15.	Проведение занятий для работников учреждений по изучению законодательных актов и нормативных документов	при внесении изменений законодателем в законодательные акты и в нормативные документы	юрисконсульт - Деева О.В.
16.	Ознакомление принимаемых на работу в учреждение работников с локальными нормативными актами ГБУЗ «ПОТБ» о противодействии коррупции	постоянно	начальник отдела кадров- Гаврилина Н.М. специалисты по кадрам
17.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	работники больницы
18.	Проведение опросов пациентов (путем анонимного анкетирования) для определения уровня коррупции в учреждении. Осуществлять хранение опросных листов.	ежеквартально	заместитель главного врача по медицинской части- Тришина Л.В. заведующий организационно- методическим отделом- главная медицинская сестра- Колесникова Л.И. заместитель главного врача по клинично-экспертной работе Клестова А.А. руководители структурных подразделений
19.	Просмотр корреспонденции из ящиков «Для обращения граждан», сообщений граждан об известных им фактах коррупции со стороны сотрудников посредством интернет-сайта учреждения	ежедневно	главный врач - Хасаншин Г.С. техник-Мещеряков А.А.
20.	Участвовать в работе «Общественного совета».	ежеквартально	главный врач - Хасаншин Г.С. главная медицинская сестра- Колесникова Л.И.

	6		председатель профсоюзной организации - Скугарова О.Н.
21.	Размещение и постоянное обновление плакатов, листовок, социальной рекламы антикоррупционной направленности в поликлиниках, приемном покое, отделениях учреждения	постоянно	главная медицинская сестра - Колесникова Л.И. юрисконсульт - Деева О.В.
22.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов прямых договоров	постоянно	юрисконсульт - Деева О.В.
23.	Разработка методических материалов по предупреждению коррупционных правонарушений	при внесении изменений в антикоррупционное законодательство	юрисконсульт - Деева О.В.
24.	Проведение семинаров, лекций (иных мероприятий) по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	заместитель главного врача по медицинской части - Тришина Л.В. юрисконсульт - Деева О.В.
25.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан	каждые полгода	Члены коррупционной комиссии