

Министерство здравоохранения Пензенской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ОБЛАСТНОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

31.12.2015 г.

№ 158

г. Пенза

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»

В соответствии с нормами Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закона Пензенской области от 14.11.2006 г. № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» и с целью предотвращения коррупционных нарушений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. С 01 января 2016 г. утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2019 годы (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным лицом за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2019 гг. - заместителя главного врача по медицинской части-Тришину Ларису Владимировну.
3. Приказ довести до сведения лиц в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

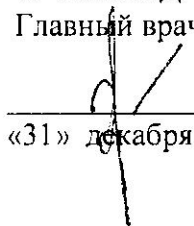
Главный врач



Г.С. Хасаншин

Юрисконсульт
Деева О.В.
31.12.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ ОПТД


Г.С.Хасаншин
«31» декабря 2015 г.

Приложение № 1
к приказу от 31.12.2015 г. № 158

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пензенской области
«Областной противотуберкулезный диспансер»
на 2016-2019 годы**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	главный врач-Хасаншин Г.С.
2.	Контроль за использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования и прочего имущества учреждения	постоянно	главный врач-Хасаншин Г.С. заместитель главного врача по медицинской части-Тришина Л.В. главная медицинская сестра-Колесникова Л.И. ответственные лица отделений и подразделений
3.	Соблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник отдела закупок-Демин К.В. начальник планово-экономического отдела Жукова Е.А.
4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	начальник отдела закупок-Демин К.В. начальник планово-экономического отдела Жукова Е.А. заведующий аптекой-провизор Побелян И.В.
5.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части-Тришина Л.В. заведующий поликлиникой-врач-фтизиатр-Соколова Е.Н.

6.	Обеспечение доступа граждан к информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	постоянно	заведующий организационно-методическим отделом - Катунина В.Н. заведующий отделением платных медицинских услуг - Матвейчук П.Н.
7.	Размещение на сайте учреждения и в его подразделениях информации для населения по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы больницы; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым можно сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению медицинской помощи	постоянно	заведующий организационно-методическим отделом - Катунина В.Н.
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	постоянно	юрисконсульт - Деева О.В.
9.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	постоянно	юрисконсульт - Деева О.В.
10.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	постоянно	начальник отдела кадров - Гаврилина Н.М.
11.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждении, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	постоянно	начальник отдела кадров - Гаврилина Н.М.
12.	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	еженедельно 1 раз в квартал	заведующие отделениями главный врач - Хасаншин Г.С. заместитель главного врача по медицинской части - Тришина Л.В.
р13.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов	постоянно	руководители структурных подразделений
14.	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками учреждения, в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции	постоянно	юрисконсульт - Деева О.В.
15.	Проведение занятий для работников учреждений по изучению законодательных актов и нормативных	при внесении изменений законодателем в законодательные акты и в	юрисконсульт - Деева О.В.

	документов	нормативные документы	
16.	Ознакомление принимаемых на работу в учреждение работников с Положением по соблюдению этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ ОПТД, утвержденного 14.10.2013 г.	постоянно	начальник отдела кадров- Гаврилина Н.М.
17.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	работники больницы
18.	Проведение опросов пациентов (путем анонимного анкетирования) для определения уровня коррупции в учреждении. Осуществлять хранение опросных листов.	Ежеквартально	заместитель главного врача по медицинской части- Тришина Л.В. заведующий организационно- методическим отделом- Катунина В.Н. главная медицинская сестра- Колесникова Л.И. заведующие отделениями
19.	Просмотр корреспонденции из ящиков «Для обращения граждан», сообщений граждан об известных им фактах коррупции со стороны сотрудников посредством интернет-сайта учреждения	Ежедневно	главный врач - Хасаншин Г.С.
20.	Участвовать в работе «Общественного совета».	Ежеквартально	главный врач - Хасаншин Г.С. главная медицинская сестра- Колесникова Л.И. председатель профсоюзного комитета- Скугарова О.Н.
21.	Размещение и постоянное обновление плакатов, листовок, социальной рекламы антикоррупционной направленности в поликлиниках, приемном покое, отделениях учреждения	Постоянно	заведующий организационно- методическим отделом- Катунина В.Н.