

**ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ  
СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
ПО РАБОТЕ С РАЗДЕЛОМ  
«ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ»**

На 16 листах

2022 год

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящее руководство пользователя содержит описание операций, доступных пользователям Федерального регистра медицинских работников с ролью «Работник МЗ (Кадровый департамент)».

## СОДЕРЖАНИЕ

	ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	4
1	ВВЕДЕНИЕ.....	5
	1.1.....	Область применения 5
	1.2.....	Уровень подготовки пользователя 5
	1.3.....	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....
2	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	6
	2.1.....	Функции, для автоматизации которых предназначена Подсистема 6
	2.2.....	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение Подсистемы 6
3	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	7
	3.1.....	Порядок загрузки данных и программ 7
	3.2.....	Вход в Подсистему 7
	3.3.....	Выход из Подсистемы 8
	3.4.....	Порядок проверки работоспособности раздел «Выписки о прохождении аккредитации».....
	3.5.....	Порядок получения доступа к Подсистеме 8
	3.6.....	Порядок прекращения доступа к Подсистеме 9
4	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	11
	4.1.....	Работа с разделом «Выписки о прохождении аккредитации» 11
	4.1.1.....	Просмотр выписок о прохождении аккредитации специалиста 11
	4.1.2.....	Фильтрация выписок о прохождении аккредитации специалиста 11
	4.1.3.....	Подписание выписок о прохождении аккредитации специалиста 12

Приложение А.....ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К РАЗДЕЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ «ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ».....	14
Приложение Б.....ЗАЯВКА НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К РАЗДЕЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ «ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ».....	15
История изменений документа.....	16

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ**

<b>Сокращение/Термин</b>	<b>Наименование/Определение</b>
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ИА ЕГИСЗ	Единая система идентификации, аутентификации и авторизации пользователей Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
МЗ	Министерство здравоохранения Российской Федерации
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
СТП	Служба технической поддержки Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФРМР, Подсистема	Подсистема «Федеральный регистр медицинских работников» Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения

## **1 ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1 Область применения**

Федеральный регистр медицинских работников (далее – ФРМР, Подсистема) применяется в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образованиях в качестве инструмента для автоматизированных процессов сбора, обработки и анализа данных с целью осуществления информационно-аналитической поддержки принятия решений в сфере здравоохранения.

Раздел «Выписки о прохождении аккредитации» является частью ФРМР и предназначен для автоматизации процесса выдачи лицу юридически значимого документа о прохождении им аккредитации специалиста.

### **1.1 Уровень подготовки пользователя**

При работе с разделом «Выписки о прохождении аккредитации» пользователь должен обладать знаниями предметной области, навыками работы с операционной системой Microsoft Windows и веб-браузером, а также ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

### **1.2 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

Для успешной работы с разделом ФРМР «Выписки о прохождении аккредитации» пользователю необходимо ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

## **2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **2.1 Функции, для автоматизации которых предназначена Подсистема**

Раздел «Выписки о прохождении аккредитации» предназначен для автоматизации процесса выдачи юридически значимой выписки из ФРМР, подтверждающий факт прохождения аккредитации специалиста.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение Подсистемы**

Для обеспечения корректной работы с разделом «Выписки о прохождении аккредитации» необходимо наличие следующих минимальных технических средств:

- центральный процессор с тактовой частотой не ниже 2 ГГц; количество ядер процессора не менее 2;
- оперативная память не менее 4 Гб;
- графическая карта с видеопамью не менее 512 Мбайт; допускается интегрированная графическая карта аналогичных характеристик;
- жесткий диск с памятью не менее 300 Гб;
- сетевая карта с пропускной способностью 100 Мбит/сек;
- монитор с разрешением не менее 1920x1080;
- доступ в сеть «Интернет» с пропускной способностью не менее 1 Мбит/сек.

### 3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

#### 3.1 Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с разделом «Выписки о прохождении аккредитации» на рабочем месте пользователя должен быть настроен постоянный доступ к сети Интернет. Интерфейс пользователя Подсистемы поддерживает следующие веб-браузеры:

- Google Chrome, версия не ниже 89.

#### 3.2 Вход в Подсистему

Для успешного входа в Подсистему необходимо открыть веб-браузер и в адресной строке ввести <http://portalmr.egisz.rosminzdrav.ru>

На экране отобразится страница авторизации ИА ЕГИСЗ (Рисунок 1).

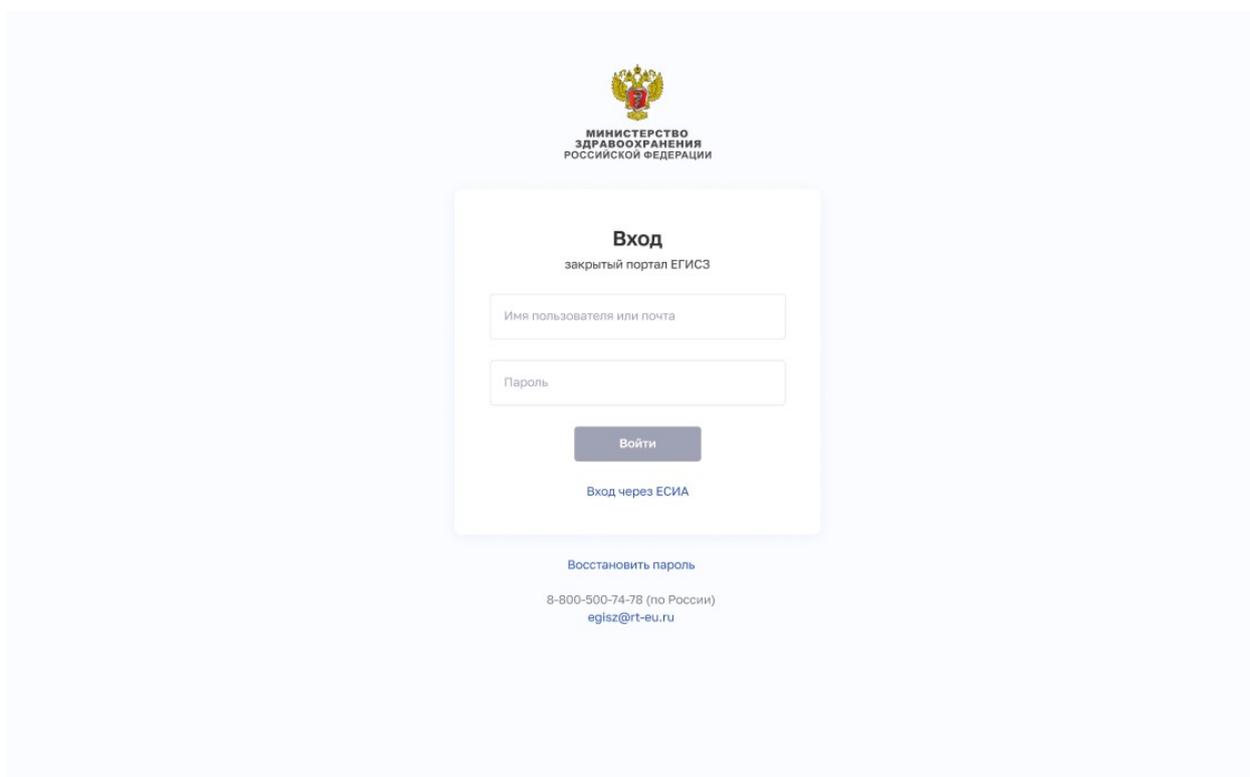


Рисунок 1 – Страница авторизации ИА ЕГИСЗ

На странице авторизации ИА ЕГИСЗ необходимо ввести логин (СНИЛС) и пароль пользователя (пароль соответствует паролю, используемому на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) и нажать на кнопку «Войти». Произойдет переход на страницу «Выписки о прохождении аккредитации» (Рисунок 2).

ЕГИСЗ Аккредитация

Главная / Аккредитация / Выписки о прохождении аккредитации

Выписки о прохождении аккредитации

Выбрано: 0

№	ФИО	Дата изменения	Статус выписки
<input type="checkbox"/>	1 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Выписка сформирована
<input type="checkbox"/>	2 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	3 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	4 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	5 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	6 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	7 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	8 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	9 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	10 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	11 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	12 Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое

1-15 из 158 733 элементов | Показывать по: 15 30 45

Единая государственная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)  
© 2022 Министерство здравоохранения РФ

Служба поддержки: 8-800-500-74-78  
Обращение в тех. поддержку: [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) ЕГИСЗ.РФ

Рисунок 2 – Страница «Выписки о прохождении аккредитации»

### 3.3 Выход из Подсистемы

Для корректного выхода из Подсистемы необходимо нажать на кнопку с ФИО пользователя в правом верхнем углу, затем в выпадающем списке выбрать кнопку



; будет осуществлён выход из Подсистемы.

### 3.4 Порядок проверки работоспособности раздел «Выписки о прохождении аккредитации»

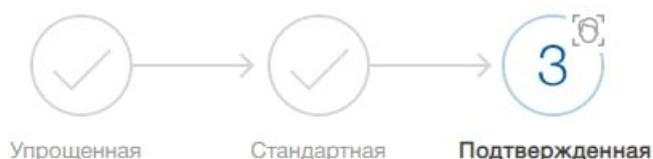
Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в пункте 4 «Описание операций», не возникло ошибок.

### 3.5 Порядок получения доступа к Подсистеме

Доступ к разделу ФРМР «Выписки о прохождении аккредитации» предоставляется сотрудникам МЗ через ИА ЕГИСЗ. Для получения доступа уполномоченному сотруднику необходимо:

1) зарегистрироваться на ЕПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru/> и подтвердить учетную запись до 3-го уровня (Рисунок 3 – Подтвержденная учетная запись на ЕПГУ). Инструкция по подтверждению учетной записи на ЕПГУ размещена по адресу

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>



**У вас подтвержденная учетная запись!**

Рисунок 3 – Подтвержденная учетная запись на ЕПГУ

2) направить в СТП на адрес электронной почты [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) или с помощью Портала Центра поддержки систем ЕГИСЗ РФ <https://support.egisz.rosminzdrav.ru/> заявку на предоставление доступа в формате .doc/.docx и ее сканированную копию в формате .pdf/.jpg с подписью уполномоченного лица и печатью организации. Оттиск печати необходимо ставить так, чтобы была четко видна подпись уполномоченного лица и вся информация на оттиске печати. В случае, если заявка подписана лицом на основании доверенности, проставление оттиска печати является необязательным; сканированная копия доверенности направляется вместе с заявкой. Форма заявки приведена в приложении (Приложение А). Все поля заявки подлежат обязательному заполнению. В случае предоставления доступа одновременно нескольким сотрудникам МЗ в табличную часть заявки добавляются строки (1 пользователь = 1 строка табличной формы заявки). Письмо об исполнении заявки направляется СТП на адрес электронной почты, с которого была отправлена заявка.

### **3.6 Порядок прекращения доступа к Подсистеме**

Для прекращения доступа к разделу ФРМР «Выписки о прохождении аккредитации» необходимо направить в СТП на адрес электронной почты [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) или с помощью Портала Центра поддержки систем ЕГИСЗ РФ <https://support.egisz.rosminzdrav.ru/> заявку на отзыв доступа в формате .doc/.docx и ее сканированную копию в формате .pdf/.jpg с подписью уполномоченного лица и печатью организации. Оттиск печати необходимо ставить так, чтобы была четко видна подпись уполномоченного лица и вся информация на оттиске печати. В случае, если заявка подписана лицом на основании доверенности, проставление оттиска печати является необязательным; сканированная копия доверенности направляется вместе с заявкой.

Форма заявки на отзыв доступа приведена в приложении (Приложение Б). Все поля заявки подлежат обязательному заполнению. В случае отзыва доступа одновременно у нескольких сотрудников МЗ в табличную часть заявки добавляются строки

(1 пользователь = 1 строка табличной формы заявки). Письмо об исполнении заявки направляется СТП на адрес электронной почты, с которого была отправлена заявка.

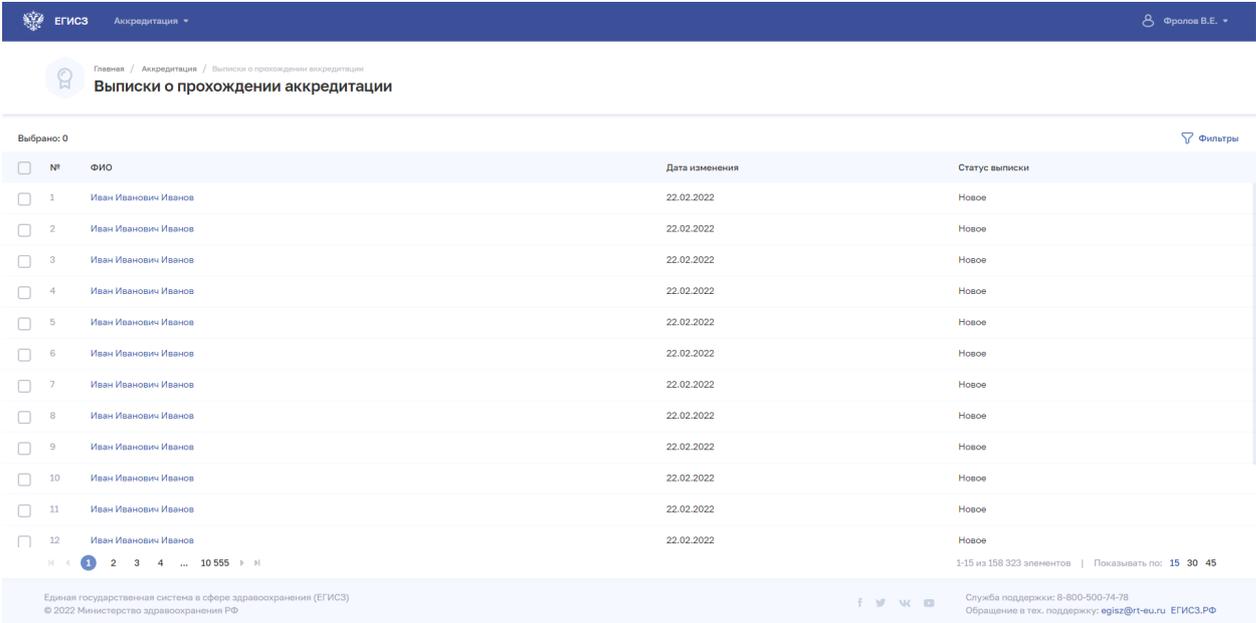
## 4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

### 4.1 Работа с разделом «Выписки о прохождении аккредитации»

#### 4.1.1 Просмотр выписок о прохождении аккредитации специалиста

Страница «Выписки о прохождении аккредитации» содержит элементы (Рисунок 4):

- «Фильтры»;
  - Статус выписки;
- Таблица списка выписок о прохождении аккредитации. Содержит столбцы:
  - Порядковый №;
  - ФИО;
  - Дата изменения;
  - Статус выписки;
- Кнопки управления выписками о прохождении аккредитации:
  - — выделение записи;
  -  — подписание выписки;
  -  — отказ в подписании.



№	ФИО	Дата изменения	Статус выписки
1	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
2	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
3	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
4	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
5	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
6	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
7	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
8	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
9	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
10	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
11	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
12	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое

Рисунок 4 – Страница «Выписки о прохождении аккредитации»

#### 4.1.2 Фильтрация выписок о прохождении аккредитации специалиста

Для фильтрации списка необходимо в открывшемся списке установить флажки («галочки») напротив статусов, которые необходимо отобразить.

Данные в таблице обновятся в соответствии с выбранными статусами (Рисунок 5 – Фильтрация списка).

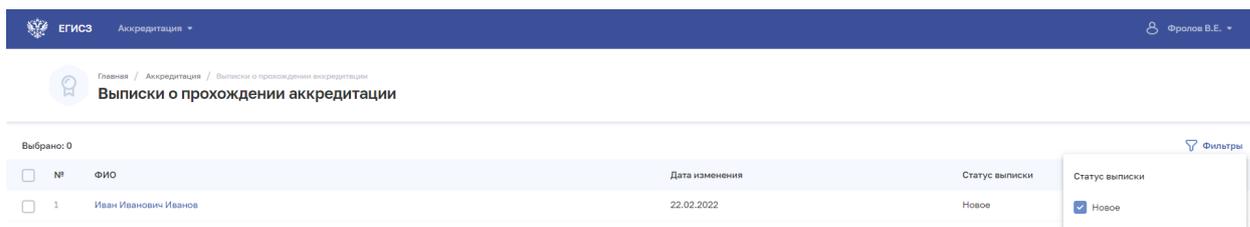


Рисунок 5 – Фильтрация списка

### 4.1.3 Подписание выписок о прохождении аккредитации специалиста

Для подписания выписки о прохождении аккредитации специалиста следует:

1. Выбрать одну или отметить несколько выписок в таблице;
1. Нажать кнопку  ;
2. Выбрать сертификат для подписания в окне «Подписание выписки»;
3. Нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 6).

Выбранные выписки будут подписаны и переведены в статус «Выписка подписана и отправлена».

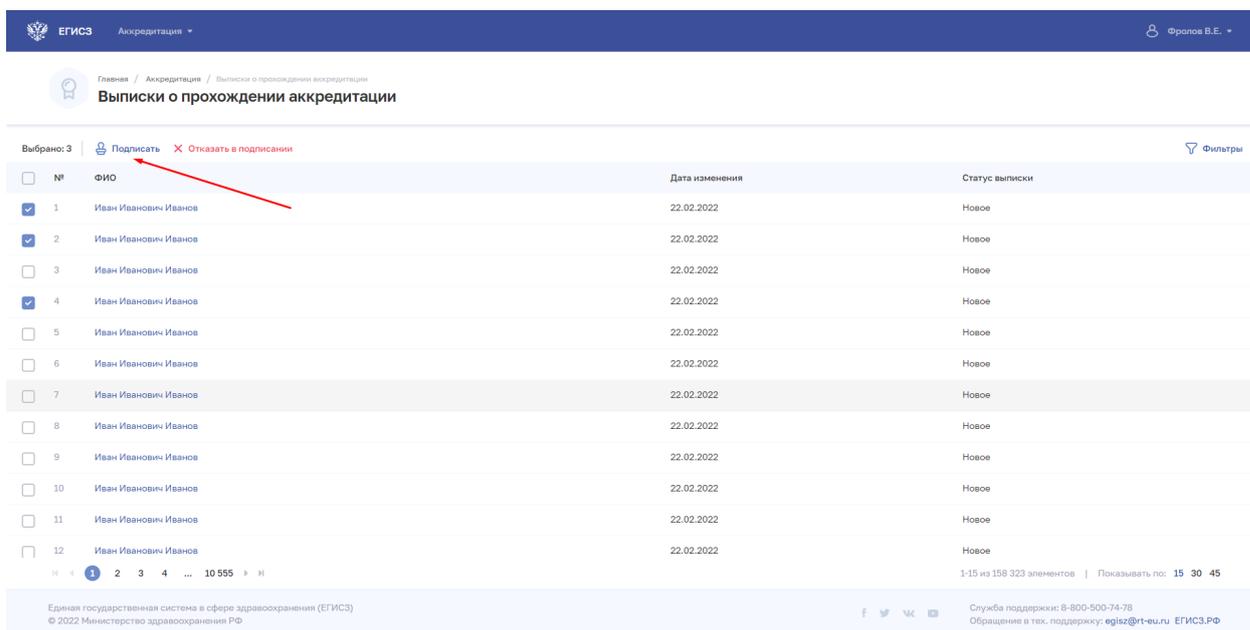


Рисунок 6 – Подписание выписок о прохождении аккредитации специалиста

The screenshot displays the 'Выписки о прохождении аккредитации' (Certificates of Accreditation) section in the EGIS3 system. A table lists 12 certificates, all issued to 'Олеся Петнадатая' on 27.02.2022, with a status of 'Новое' (New). The first row is selected. A modal dialog titled 'Отправить выписки' (Send certificates) is open, showing a dropdown menu with 'Сертификат' selected. The dialog includes 'Отменить' (Cancel) and 'Подписать и отправить' (Sign and send) buttons.

№	ФИО	Дата изменения	Статус выписки
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	2. Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	3. Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	4. Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	5. Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	6. Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	7. Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	8. Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	9. Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	10. Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	11. Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	12. Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое

1-15 из 8 772 элементов | Показывать по: 15 30 45

Единая государственная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)  
© 2022 Министерство здравоохранения РФ

Служба поддержки: 8-800-500-74-78  
Обращение в Тек. поддержку: [egis3@rt-ekb.ru](mailto:egis3@rt-ekb.ru) ЕГИСЗ-РФ

Рисунок 7 – Выбор сертификата

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К РАЗДЕЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ «ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ»**

Прошу предоставить пользователю(-ям) права роли «Работник МЗ (Кадровый департамент)» в промышленной версии Федерального регистра медицинских работников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

Таблица 1 – Сведения о пользователе(-ях)

<b>№ п/п</b>	<b>СНИЛС</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Адрес электронной почты <sup>1</sup></b>	<b>Наименование роли, которую необходимо присвоить</b>
1.						Работник МЗ (Кадровый департамент)

{Наименование должности уполномоченного лица} \_\_\_\_\_ /{И.О. Фамилия}/

МП

---

<sup>1</sup> Для каждого пользователя должен быть указан уникальный (неповторяющийся) адрес электронной почты. Рекомендуется указывать электронную почту, привязанную к личному кабинету пользователя на Едином портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**ЗАЯВКА НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К РАЗДЕЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ «ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ»**

Прошу отозвать доступ у пользователя(-лей) в промышленной версии Федерального регистра медицинских работников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

Таблица 2 – Сведения о пользователе(-ях)

№ п/п	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты <sup>2</sup>	Наименование роли, которую необходимо отозвать
1.						Работник МЗ (Кадровый департамент)

{Наименование должности уполномоченного лица} \_\_\_\_\_ /{И.О. Фамилия}/

МП

<sup>2</sup> Рекомендуется указывать электронную почту, привязанную к личному кабинету пользователя на Едином портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

**ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА**

<b>Дата изменения</b>	<b>Место изменения</b>	<b>Описание изменения</b>