

**ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ПО РАБОТЕ С РАЗДЕЛОМ
«ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ»**

На 16 листах

2022 год

АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство пользователя содержит описание операций, доступных пользователям Федерального регистра медицинских работников с ролью «Работник МЗ (Кадровый департамент)».

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	4
1 ВВЕДЕНИЕ 5	
1.1 Область применения.....	5
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	5
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	5
2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	6
2.1 Функции, для автоматизации которых предназначена Подсистема.....	6
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение Подсистемы.....	6
3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	7
3.1 Порядок загрузки данных и программ.....	7
3.2 Вход в Подсистему.....	7
3.3 Выход из Подсистемы.....	8
3.4 Порядок проверки работоспособности раздел «Выписки о прохождении аккредитации».....	8
3.5 Порядок получения доступа к Подсистеме.....	8
3.6 Порядок прекращения доступа к Подсистеме.....	9
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	11
4.1 Работа с разделом «Выписки о прохождении аккредитации».....	11
4.1.1 Просмотр выписок о прохождении аккредитации специалиста.....	11
4.1.2 Фильтрация выписок о прохождении аккредитации специалиста...11	11
4.1.3 Подписание выписок о прохождении аккредитации специалиста...12	12
Приложение А ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К РАЗДЕЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ «ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ».....	14
Приложение Б ЗАЯВКА НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К РАЗДЕЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ «ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ».....	15
История изменений документа.....	16

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение/Термин	Наименование/Определение
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ИА ЕГИСЗ	Единая система идентификации, аутентификации и авторизации пользователей Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
МЗ	Министерство здравоохранения Российской Федерации
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
СТП	Служба технической поддержки Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФРМР, Подсистема	Подсистема «Федеральный регистр медицинских работников» Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Федеральный регистр медицинских работников (далее – ФРМР, Подсистема) применяется в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образованиях в качестве инструмента для автоматизированных процессов сбора, обработки и анализа данных с целью осуществления информационно-аналитической поддержки принятия решений в сфере здравоохранения.

Раздел «Выписки о прохождении аккредитации» является частью ФРМР и предназначен для автоматизации процесса выдачи лицу юридически значимого документа о прохождении им аккредитации специалиста.

1.2 Уровень подготовки пользователя

При работе с разделом «Выписки о прохождении аккредитации» пользователь должен обладать знаниями предметной области, навыками работы с операционной системой Microsoft Windows и веб-браузером, а также ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для успешной работы с разделом ФРМР «Выписки о прохождении аккредитации» пользователю необходимо ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Функции, для автоматизации которых предназначена Подсистема

Раздел «Выписки о прохождении аккредитации» предназначен для автоматизации процесса выдачи юридически значимой выписки из ФРМР, подтверждающий факт прохождения аккредитации специалиста.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение Подсистемы

Для обеспечения корректной работы с разделом «Выписки о прохождении аккредитации» необходимо наличие следующих минимальных технических средств:

- центральный процессор с тактовой частотой не ниже 2 ГГц; количество ядер процессора не менее 2;
- оперативная память не менее 4 Гб;
- графическая карта с видеопамью не менее 512 Мбайт; допускается интегрированная графическая карта аналогичных характеристик;
- жесткий диск с памятью не менее 300 Гб;
- сетевая карта с пропускной способностью 100 Мбит/сек;
- монитор с разрешением не менее 1920x1080;
- доступ в сеть «Интернет» с пропускной способностью не менее 1 Мбит/сек.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с разделом «Выписки о прохождении аккредитации» на рабочем месте пользователя должен быть настроен постоянный доступ к сети Интернет. Интерфейс пользователя Подсистемы поддерживает следующие веб-браузеры:

- Google Chrome, версия не ниже 89.

3.2 Вход в Подсистему

Для успешного входа в Подсистему необходимо открыть веб-браузер и в адресной строке ввести <http://portalmr.egisz.rosminzdrav.ru>

На экране отобразится страница авторизации ИА ЕГИСЗ (Рисунок 1).

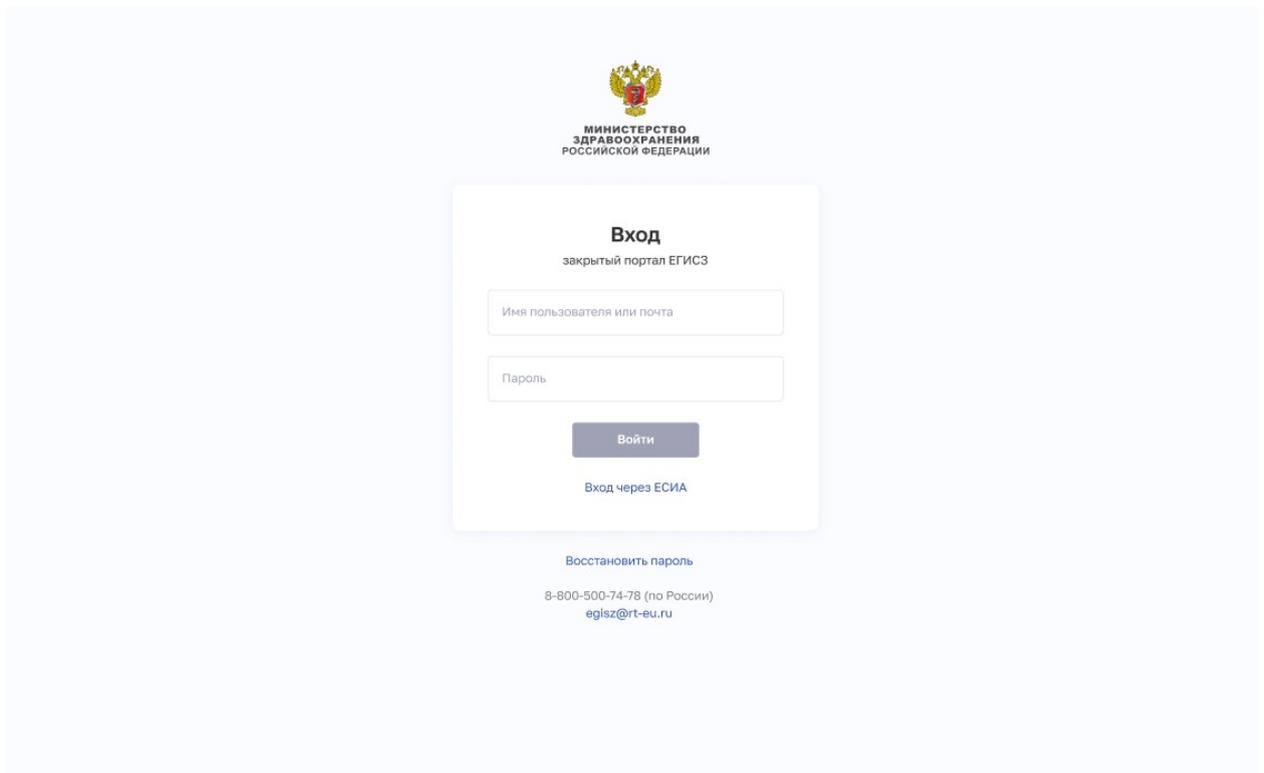


Рисунок 1 – Страница авторизации ИА ЕГИСЗ

На странице авторизации ИА ЕГИСЗ необходимо ввести логин (СНИЛС) и пароль пользователя (пароль соответствует паролю, используемому на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) и нажать на кнопку «Войти». Произойдет переход на страницу «Выписки о прохождении аккредитации» (Рисунок 2).

Выбрано: 0	№	ФИО	Дата изменения	Статус выписки
<input type="checkbox"/>	1	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Выписка сформирована
<input type="checkbox"/>	2	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	3	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	4	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	5	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	6	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	7	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	8	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	9	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	10	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	11	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	12	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое

1-15 из 158 733 элементов | Показывать по: 15 30 45

Единая государственная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)
© 2022 Министерство здравоохранения РФ

Служба поддержки: 8-800-500-74-78
Обращение в тех. поддержку: egisz@rt-eu.ru ЕГИСЗ.РФ

Рисунок 2 – Страница «Выписки о прохождении аккредитации»

3.3 Выход из Подсистемы

Для корректного выхода из Подсистемы необходимо нажать на кнопку с ФИО пользователя в правом верхнем углу, затем в выпадающем списке выбрать кнопку



; будет осуществлён выход из Подсистемы.

3.4 Порядок проверки работоспособности раздел «Выписки о прохождении аккредитации»

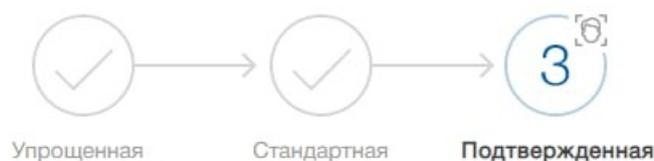
Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в пункте 4 «Описание операций», не возникло ошибок.

3.5 Порядок получения доступа к Подсистеме

Доступ к разделу ФРМР «Выписки о прохождении аккредитации» предоставляется сотрудникам МЗ через ИА ЕГИСЗ. Для получения доступа уполномоченному сотруднику необходимо:

1) зарегистрироваться на ЕПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru/> и подтвердить учетную запись до 3-го уровня (Рисунок 3 – Подтвержденная учетная запись на ЕПГУ). Инструкция по подтверждению учетной записи на ЕПГУ размещена по адресу

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>



У вас подтвержденная учетная запись!

Рисунок 3 – Подтвержденная учетная запись на ЕПГУ

2) направить в СТП на адрес электронной почты egisz@rt-eu.ru или с помощью Портала Центра поддержки систем ЕГИСЗ РФ <https://support.egisz.rosminzdrav.ru/> заявку на предоставление доступа в формате .doc/.docx и ее сканированную копию в формате .pdf/.jpg с подписью уполномоченного лица и печатью организации. Оттиск печати необходимо ставить так, чтобы была четко видна подпись уполномоченного лица и вся информация на оттиске печати. В случае, если заявка подписана лицом на основании доверенности, проставление оттиска печати является необязательным; сканированная копия доверенности направляется вместе с заявкой. Форма заявки приведена в приложении (Приложение А). Все поля заявки подлежат обязательному заполнению. В случае предоставления доступа одновременно нескольким сотрудникам МЗ в табличную часть заявки добавляются строки (1 пользователь = 1 строка табличной формы заявки). Письмо об исполнении заявки направляется СТП на адрес электронной почты, с которого была отправлена заявка.

3.6 Порядок прекращения доступа к Подсистеме

Для прекращения доступа к разделу ФРМР «Выписки о прохождении аккредитации» необходимо направить в СТП на адрес электронной почты egisz@rt-eu.ru или с помощью Портала Центра поддержки систем ЕГИСЗ РФ <https://support.egisz.rosminzdrav.ru/> заявку на отзыв доступа в формате .doc/.docx и ее сканированную копию в формате .pdf/.jpg с подписью уполномоченного лица и печатью организации. Оттиск печати необходимо ставить так, чтобы была четко видна подпись уполномоченного лица и вся информация на оттиске печати. В случае, если заявка подписана лицом на основании доверенности, проставление оттиска печати является необязательным; сканированная копия доверенности направляется вместе с заявкой.

Форма заявки на отзыв доступа приведена в приложении (Приложение Б). Все поля заявки подлежат обязательному заполнению. В случае отзыва доступа одновременно у нескольких сотрудников МЗ в табличную часть заявки добавляются строки

(1 пользователь = 1 строка табличной формы заявки). Письмо об исполнении заявки направляется СТП на адрес электронной почты, с которого была отправлена заявка.

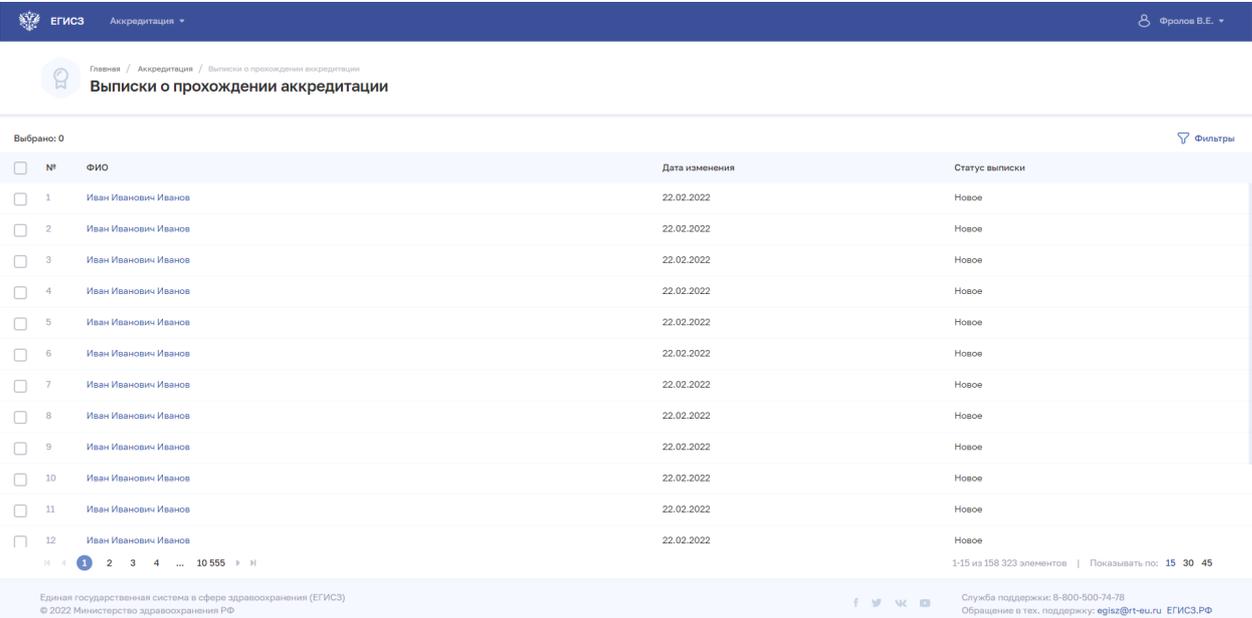
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Работа с разделом «Выписки о прохождении аккредитации»

4.1.1 Просмотр выписок о прохождении аккредитации специалиста

Страница «Выписки о прохождении аккредитации» содержит элементы (Рисунок 4):

- «Фильтры»;
 - Статус выписки;
- Таблица списка выписок о прохождении аккредитации. Содержит столбцы:
 - Порядковый №;
 - ФИО;
 - Дата изменения;
 - Статус выписки;
- Кнопки управления выписками о прохождении аккредитации:
 - — выделение записи;
 -  — подписание выписки;
 -  — отказ в подписании.



<input type="checkbox"/>	№	ФИО	Дата изменения	Статус выписки
<input type="checkbox"/>	1	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	2	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	3	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	4	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	5	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	6	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	7	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	8	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	9	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	10	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	11	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	12	Иван Иванович Иванов	22.02.2022	Новое

Рисунок 4 – Страница «Выписки о прохождении аккредитации»

4.1.2 Фильтрация выписок о прохождении аккредитации специалиста

Для фильтрации списка необходимо в открывшемся списке установить флажки («галочки») напротив статусов, которые необходимо отобразить.

Данные в таблице обновятся в соответствии с выбранными статусами (Рисунок 5 – Фильтрация списка).

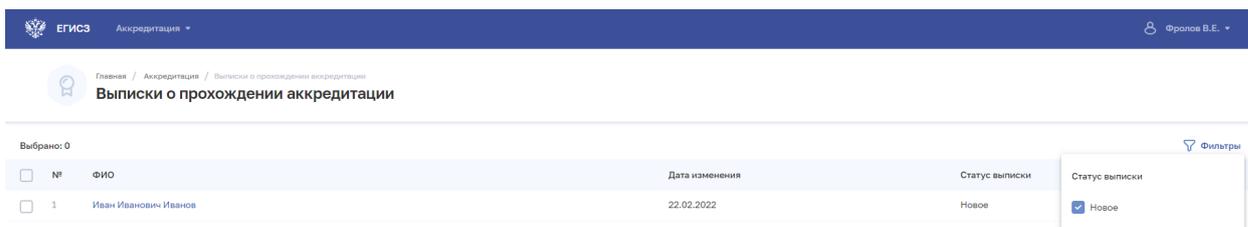


Рисунок 5 – Фильтрация списка

4.1.3 Подписание выписок о прохождении аккредитации специалиста

Для подписания выписки о прохождении аккредитации специалиста следует:

1. Выбрать одну или отметить несколько выписок в таблице;
1. Нажать кнопку  ;
2. Выбрать сертификат для подписания в окне «Подписание выписки»;
3. Нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 6).

Выбранные выписки будут подписаны и переведены в статус «Выписка подписана и отправлена».

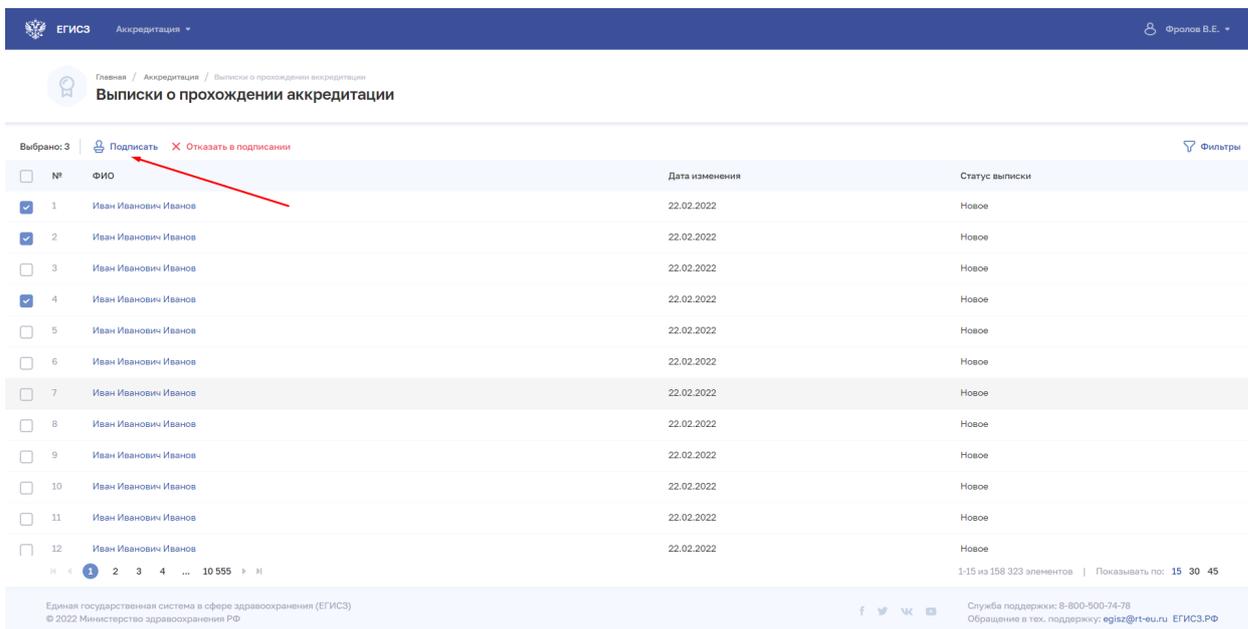


Рисунок 6 – Подписание выписок о прохождении аккредитации специалиста

The screenshot displays the 'Выписки о прохождении аккредитации' (Certificates of accreditation) section of the EGIS3 portal. A table lists 12 certificates, all issued to 'Олеся Петнадатая' on 27.02.2022, with a status of 'Новое' (New). The first row is selected. A modal dialog titled 'Отправить выписки' (Send certificates) is open, showing a dropdown menu with 'Сертификат' selected. The dialog includes 'Отменить' (Cancel) and 'Подписать и отправить' (Sign and send) buttons. The page footer contains contact information for the Federal Service for Accreditation (EGIS3) and its support service.

№	ФИО	Дата изменения	Статус выписки
<input checked="" type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая		Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое
<input type="checkbox"/>	Олеся Петнадатая	27.02.2022	Новое

Рисунок 7 – Выбор сертификата

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К РАЗДЕЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ «ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ»

Прошу предоставить пользователю(-ям) права роли «Работник МЗ (Кадровый департамент)» в промышленной версии Федерального регистра медицинских работников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

Таблица 1 – Сведения о пользователе(-ях)

№ п/п	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты ¹	Наименование роли, которую необходимо присвоить
1.						Работник МЗ (Кадровый департамент)

{Наименование должности уполномоченного лица} _____ /{И.О. Фамилия}/

МП

¹ Для каждого пользователя должен быть указан уникальный (неповторяющийся) адрес электронной почты. Рекомендуется указывать электронную почту, привязанную к личному кабинету пользователя на Едином портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ЗАЯВКА НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К РАЗДЕЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ «ВЫПИСКИ О ПРОХОЖДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ»

Прошу отозвать доступ у пользователя(-лей) в промышленной версии Федерального регистра медицинских работников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

Таблица 2 – Сведения о пользователе(-ях)

№ п/п	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты ²	Наименование роли, которую необходимо отозвать
1.						Работник МЗ (Кадровый департамент)

{Наименование должности уполномоченного лица} _____ /{И.О. Фамилия}/

МП

² Рекомендуется указывать электронную почту, привязанную к личному кабинету пользователя на Едином портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Дата изменения	Место изменения	Описание изменения